

„Microsoft 365“ baziniai mokymai

Mokymų trukmė: 2 val.

Kaina: 600 €

*arba pagal susitarimą

- Mokymai įrašomi, kad vėliau būtų galima juos peržiūrėti.
 - Pageidaujant, mokymai gali būti vedami kliento aplinkoje.
 - Į mokymus įeina „Klausimų - atsakymų“ dalis.
 - Mokymų planas gali būti pritaikytas prie įmonės poreikių. Prieš mokymus rekomenduojama juos įsivardinti.
- **"Outlook"**
 - Kalendoriaus valdymas
 - Adresinės naudojimas
 - Kolegų ir patalpų prieinamumo stebėjimas
 - Įvairios „Outlook“ peržiūros parinktys
 - „Out of Office“ nustatymai
 - Pašto dėžučių taisyklių nustatymas
 - Filtravimas, aplankai, vėliavėlės ir kategorijos.
 - **"Microsoft Teams"**
 - Komandų ir kanalų kūrimo principai
 - Dalijimasis failais „Teams“ aplinkoje
 - Bendras dokumentų redagavimas
 - Pokalbiai, t. y. bendravimas vienas su vienu
 - Vaizdo susitikimų organizavimas ir valdymas
 - Susitikimo kūrimas
 - Susitikimų nustatymai
 - Svečių įtraukimas
 - Ekranų bendrinimas
 - **"OneDrive"**
 - Failų saugojimas ir bendrinimas
 - Atsarginių failų kopijų kūrimas kompiuteryje
 - **"SharePoint"**
 - Bendrai naudojamų įmonės failų valdymas
 - Sinchronizavimas su nuosavu kompiuteriu
 - Klausimai / atsakymai

